

鹿児島大学公開授業 受講にあたっての諸注意

※大事なお知らせです。受講前に必ず確認しましょう。

1. 受講中の心得

- ・公開授業は授業時間内での学習を原則としており、授業時間外での質疑応答には応じかねる場合がございます。また、受講にあたっては、担当教員の指示に従っていただき、正規学生の学習の妨げにならないようにご配慮ください。
- ・本学の秩序を乱し、または受講生としてふさわしくない言動等があった場合には受講を停止することがあります。受講を停止された場合であっても、既に納入された受講料は返還できませんのでご承知願います。
- ・授業の様子を担当教員・出席者の許可なく写真などで記録し、インターネット上（SNSやメール等）で公開することは絶対に行わないでください。

2. 遠隔授業の心得

遠隔授業は、対面授業と異なり、受講生のみなさんに注意して頂くことも多くあります。ここでは、遠隔授業の注意点を整理します。受講生のみなさん自身を守るためにも重要なことです。必ず確認し、各項目を守るようにしましょう。

場合によっては、大学の規則やその他のルールに違反することになります。
そのような場合は、調査や処分等を受ける可能性があります。

1. 遠隔授業受講中の不具合について

回線や機器の状況によるネット環境の乱れや映像等の不具合が発生する可能性があります。特に、初回講義においてはそのリスクが予想されるため、あらかじめご了承ください。

2. Teams または zoom の URL と ID 、パスコード を漏らさない

Teams等で授業を受ける際に、担当教員から連絡のある「URL」「ID」「パスコード」は、他人に絶対に漏らさないようにしてください。SNS 等に掲載することはもちろん、たとえ鹿児島大学の学生・受講生だとしても伝えてはいけません。

3. 授業資料などを転載・転送しない

授業資料などの教員が提供する資料は、著作権の関係で受講生のみに公開されています。授業資料などを、ご自身以外の第三者に見せたり、インターネット上（SNSやメール等）へ転載・転送することは絶対に行わないでください。

具体的なケースを整理しました。必ず確認してください。

ケース①：manaba に掲載された授業資料を SNS にアップした。

→ファイル全体をアップすることはもちろん、資料の一部の写真を撮ってアップロードすることも禁止です。

ケース②：Teams・zoomの画面のスクリーンショットを撮り、友人に LINEで送信した。

→Teams は講義室と同じです。個人情報の保護の観点から、スクリーンショットを撮ることも禁止です。また、manaba の画面のスクリーンショットも同様です。

4. トラブルが発生した場合の対処について

過去の遠隔授業の際に起こった事例をいくつかご紹介します。

- ・ 開始時間になっても、遠隔授業が始まらない。
- ・ 担当教員が入室のリクエストに気が付かずに、入室ができなかった。
- ・ 画面は見えているが、音声が届かない。
- ・ 先生の声は聞こえるが、会場の声（学生が質問をした時など）が聞き取れず、会話の内容が理解できない。

⇒ 特に初回の授業では、トラブルが発生する可能性がありますのでご了承ください。万が一何かトラブルが発生した場合は、以下の方法をとってください。

①チャット機能で先生にメッセージを送る。

②生涯学習部門事務室へ連絡をする。（TEL：099-285-7294）

※ 遠隔授業を受講する方は「Teamsを使って授業に参加しよう！-入室までの流れ-」を必ずご確認ください。

3. 傷害保険の加入について

公開授業に参加するにあたり、万一の事故や怪我に備え、各自で傷害保険に加入することを推奨します。本学が特定の保険を斡旋することはありませんので、各自の判断と責任のもとで加入するようにしてください。

4. 受講証の携帯

受講証は、内定通知書に添えてお送りしております。指定の箇所に証明写真を貼付してください。大学構内での身分証明書となりますので必ずご携帯ください。

5. 教室番号の案内

- ・教室番号の発表は、初回講義の直前（1週間前から前日）になります。公開授業に提供されている科目の教室番号は、生涯学習部門ホームページでお知らせいたします。

【生涯学習部門ホームページ】

<https://www.life.kagoshima-u.ac.jp/>



- ・初回の講義日のみ、以下の場所で教室番号の案内を実施します。

【場 所】：郡元キャンパス 共通教育棟2号館1階フロア

【該当学部】：共通教育科目・法文学部・教育学部・理学部・工学部・農学部

- ・初回講義日より各自で教室へ向かうことになります。構内は広いため、時間に余裕をもってお越しください。鹿児島大学ホームページのキャンパスマップもご活用ください。

【鹿児島大学ホームページ】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/about/campusmap.html>



6. 授業時間

1時限	8:50	→	10:20
2時限	10:30	→	12:00
3時限	12:50	→	14:20
4時限	14:30	→	16:00
5時限	16:10	→	17:40

※桜ヶ丘キャンパスは、下記の各時限開始時間が10分遅れです。

7. 授業について

- ・「公開授業予定表」（ガイダンス後に送付）は、期間中の「祝日等による振替日」や「予備日」などの授業の予定が記された大事な資料です。ご自身が受講される学部の日程を必ず確認するようにしてください。また、教務上の事情等により授業回数や内容形式に変更が生じる可能性がございます。

「振替（○曜の授業）」	祝日等により休講となった曜日の授業を、別の日に振り替えて実施すること。振替授業日は、通常とは異なる曜日に設定されることが多い。
「予備日」	基本的には休講です。期間中、急な休講等があった場合に、予備日に代替授業が行われることがある。その場合は、担当教員から授業中もしくはmanabaにて指示がある。

- ・教科書の購入は、「教科書販売のご案内」（ガイダンス後に送付）をご確認いただき、購入が必要な場合は担当教員の指示に従って購入してください。大学構内の生協で購入することも可能です。

- ・公開授業では単位を認定しませんので単位認定レポート・試験を受ける事はできません。ただし、授業ごとの小レポートが出席確認となる場合があります。担当教員の指示に従って提出してください。
- ・manabaを「常に使う」講義の連絡事項は、manabaに通知されます。こまめに各自でご確認ください。

8. 休講について

- ・講義は諸般の事情により休講になる場合があります。その際の補講の措置は担当教員の指示に従ってください。
- ・休講の連絡は、講義中の担当教員のアナウンス、もしくはmanabaで通知されますのでご注意ください。**基本的には事務室からの連絡はいたしておりません。**
担当教員より生涯学習部門事務室に休講連絡があった場合のみ、お申込の際に登録いただいたメールアドレス・携帯電話・自宅電話のいずれかへご連絡いたします。
登録内容に変更がございましたらすみやかにご連絡下さい。
- ・P12-P13「自然災害等非常時における授業・学期末試験等の取扱いに関する申合せ」も併せてご確認ください。※ただし、自然災害等の非常時の場合は、鹿児島大学ホームページのINFORMATIONに休講の最新情報が掲載されます。各自ご判断ください。

【鹿児島大学ホームページ】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/information/>



9. 来校について

- ・大学へお越しの方は公共交通機関をご利用下さい。
- ・大学構内は駐車スペースが限られておりますので、お車でお越しの方は大学周辺コインパーキングをご利用下さい。ご協力をよろしくお願いいたします。

10. 大学の施設利用について

【図書館の利用】

附属図書館が所蔵する120万冊の専門書の閲覧や貸し出し、文献複写、参考調査等サービスを受けることができます。ただし、桜ヶ丘キャンパスでは公開授業受講生への図書の貸し出しを行っておりません。※中央図書館は令和9年1月3日まで休館中です。

【パソコンの利用】

大学内のパソコンを利用することができます。

※鹿児島大学IDの事前登録が必要です。生涯学習部門事務室へご連絡ください。

【大学生協などの利用】

大学生協等の売店や食堂を利用することができます。

※公開授業受講生は組合員の対象ではございません。

11. 修了証書

授業回数の3分の2以上受講・出席された方へ「公開授業科目修了証書」を発行します。

(前期：10月下旬・後期：4月下旬)

出席確認の方法は、講義によって異なります。初回の講義で説明があることが多いです。

各自ご確認をお願いいたします。

◀公開授業に関するお問合せ先▶

鹿児島大学高等教育研究開発センター生涯学習部門

〒890-0065 鹿児島市郡元1-21-30 共通教育棟2号館1階

[TEL] 099-285-7294

[FAX] 099-285-7265

[Email] contact@life.kagoshima-u.ac.jp

[ホームページ] <https://www.life.kagoshima-u.ac.jp/>

事務室対応時間:(平日) 9:00~15:30